

[🏠 \(default.html\)](#) > [Apertura Gubernamental \(apertura_gubernamental.html\)](#)

Administración de Puestos de Servicio 3 (APS 3)

[Regresar \(proyectos.html\)](#)

Nombre del proyecto

Administración de Puestos de Servicio 3 (APS 3)

Necesidades que atenderá el proyecto

Provisión de equipo de cómputo en la modalidad de puestos de servicio, con los sistemas y servicios informáticos para los empleados del SAT de servicios al contribuyente por 42 meses.

¿Qué es?

Proveer, administrar y poner en operación los equipos de cómputo personal, accesorios y servicios integrados, incluyendo el software instituido, migración de la información y configuración para habilitar todos los aplicativos y programas necesarios para el personal del SAT y centros de atención al contribuyente por 42 meses.

Objetivo:

El objetivo del proyecto es garantizar el abastecimiento, la administración y puesta en operación de equipos de cómputo personales, sus accesorios y servicios integrados, en la modalidad de puestos de servicio, en los cuales se podrá hacer uso de las aplicaciones institucionales previamente instaladas y configuradas antes de su puesta en funcionamiento con la finalidad de dar continuidad a las funciones y operación sustantiva del SAT.

Qué es un puesto de servicio

Se refiere al equipo de cómputo y accesorios inherentes, incluido el servicio de mantenimiento y soporte que el equipo requiera.

Alcance

El servicio tendrá la capacidad de suministrar los componentes siguientes:

- a) Puestos de servicio
- b) Servicios de operación y administración de inventario de activos.
- c) Servicios de soporte, mantenimiento y capacitación.
- d) Servicios para proyectos especiales, dentro de los que se tienen:

- Salas de Internet para servicio del contribuyente
- Cita SAT
- Capacitación
- Reforzamiento a campañas de declaraciones

Cobertura

El proyecto proveerá atención a todo el SAT:

- 49 aduanas del país, incluidas sus secciones aduaneras, cruces fronterizos y módulos remotos de despacho mercancías.
- 67 administraciones de Impuestos Internos, incluidas subsedes y módulos.
- Oficinas centrales.

**Beneficios**

- Garantizar la continuidad operativa de las aplicaciones y servicios del SAT que dependen de un puesto de servicio.
- Atender las necesidades de equipos de cómputo personales requeridos por áreas del SAT para la prestación de servicio al contribuyente, tales como declaraciones anuales, campañas, salas de internet y otros de naturaleza similar.
- Contar con una gestión de servicios soportada en herramientas de tecnologías de la información que facilite la administración eficiente del contrato.

Información del procedimiento de contratación

DESCRIPCIÓN

Tipo de procedimiento	de Licitación Pública Nacional Reservada de la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio Electrónico Servicios Núm. LA-006E00001-E4-2016 Núm. LA-006E00001-E4-2016
Carácter del procedimiento	Nacional
Tipo de contrato	Abierto
Vigencia	Plurianual (42 meses)
Precios	Fijos en moneda nacional
Método de evaluación	de Puntos y porcentajes
Fuente de financiamiento	Fideicomiso Público para Administrar la Contraprestación del Artículo 16 de la Ley Aduanera (FACLA)
Testigo Social designado por la Secretaría de la Función Pública	Lic. Gerardo Mendoza Briseño, Testigo Social 029

CALENDARIO DE EVENTOS

Publicación de proyecto de convocatoria	de 26 de febrero de 2016
Publicación de convocatoria	29 de marzo de 2016 Convocatoria (http://omawwww.sat.gob.mx/ProyectosSAT/APS3/Documents/Convocatoria%20LA-006E00001-E4-2016.pdf)
Visitas a sitios (inmuebles)	4 al 6 de abril de 2016 Visitas Inmuebles (http://omawwww.sat.gob.mx/ProyectosSAT/APS3/Documents/Programa%20Visitas%20Inmuebles.pdf)
Junta de aclaraciones	Inicio: 07 de abril 2016 Cierre: 17 de mayo 2016
Presentación y apertura de proposiciones	de 25 de mayo de 2016
Emisión del fallo	21 de junio de 2016 fallo (http://omawwww.sat.gob.mx/ProyectosSAT/APS3/Documents/fallo%20aps3.pdf)
Inconformidad respecto al fallo	24 de junio de 2016
Reposición del fallo	02 de septiembre de 2016 Fallo Reposición (http://omawwww.sat.gob.mx/ProyectosSAT/APS3/Documents/Fallo%20Reposición%20LA-006E00001-E4-2016.pdf)
Contrato para la presentación de los servicios	de 15 de septiembre de 2016
Convenio de confidencialidad al contrato	de 15 de septiembre de 2016

Versión pública
de las
proposiciones
de los licitantes
Septiembre de 2016

Información relevante licitación

El SAT, en apego al marco jurídico, ha buscado medidas y mecanismos adicionales que contribuyan a fortalecer la integridad del proceso de licitación. Se busca que el proceso sea transparente, íntegro y eficiente, para dar certeza a los ciudadanos y a la opinión pública sobre cada una de las etapas. Se tomaron las siguientes medidas:

- Documentos de la licitación

Convocatoria (</ProyectosSAT/APS3/Documents/Convocatoria%20LA-006E00001-E4-2016.pdf>)

Acta de apertura (</ProyectosSAT/APS3/Documents/Acta%20apertura%20proposiciones%20LA-006E0001-E4-2016.pdf>)

Acta del fallo (</ProyectosSAT/APS3/Documents/fallo%20aps3.pdf>)

Datos relevantes del contrato (</ProyectosSAT/APS3/Documents/DRC%20E4-2016%20.pdf>)

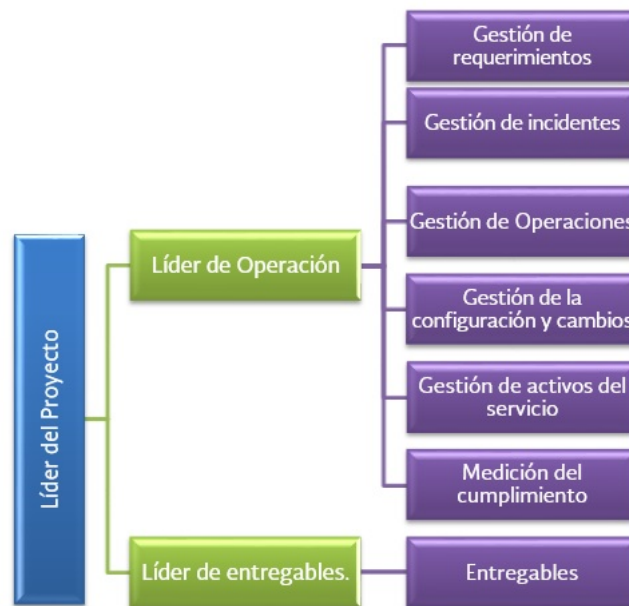
- Testigo social: Gerardo Mendoza Briseño, Testigo Social, Testigo Social 029.
- **Portal Anticorrupción** (http://www.sat.gob.mx/que_sat/Paginas/portal_anticorrupcion.aspx)

Plazo contratado

El plazo previsto para el proyecto es de 42 meses contados a partir del día hábil siguiente a la firma del contrato.

Información del cuerpo de gobierno

Es una entidad formada por funcionarios públicos del SAT, que coordinará, controlará y asegurará el cumplimiento de los servicios y fungirá como punto de contacto entre la organización y el proveedor participante del proyecto.



Funciones del cuerpo de gobierno

Formada por funcionarios públicos del SAT, coordinará, controlará y asegurará el cumplimiento de los servicios y fungirá como punto de contacto con la organización y el proveedor participante del proyecto.

ROL	ACTIVIDAD PRINCIPAL
Líder de proyecto	Desarrollo del plan del proyecto.
	Identificación de los requerimientos y alcance del proyecto.
	Gestión de autorizaciones del proyecto y proceso de licitación.
	Verificación del cumplimiento del contrato (servicio, operación y administración).
Lider de entregables	Documentación de las diferentes etapas del proyecto: Formulación, Planeación, Asignación de Recursos, Ejecución y Cierre de Proyectos.
	Actualización de plan de trabajo.
	Seguimiento al control administrativo del proyecto.
Líder de operación	Supervisión de la estabilización en la operación del servicio .
	Implementación de procesos y normatividad del proyecto.
	Gestión de actualización tecnológica y acuerdos.
Gestión de requerimientos	Seguimiento de todas las solicitudes de usuarios que requieran servicios vigilando que se entreguen los niveles acordados.
Gestión de incidentes	Seguimiento de todas las incidencias y problemas que afecten a la calidad del servicio y vigilando que se restauraren a los niveles acordados.
Gestión de configuración y cambios	Coordinación para la elaboración de imagen base en los puestos de servicio.
	Actualización de procesos y procedimientos para todos los cambios que se realicen en los PS, control de versiones, aplicación de políticas y ajustes a las aplicaciones instaladas.
Gestión de activos del servicio	Coordinación en la instalación, integración, habilitación, de la herramienta de administración remota de activos, herramienta de administración de inventario y generación de resguardos y esquema de gestoría.
	Supervisión de la correcta funcionalidad y operación de la herramienta.
Medición del cumplimiento	Vigilar que los acuerdos de niveles de Servicio se cumplan.
	Conciliación de incidentes y requerimientos con el proveedor.
	Validación de las volumetrías de servicios presentados por el proveedor.
	Elaboración de dictamen de servicios consolidados.
Entregables	Seguimiento para que los entregables periódicos y por única vez sean entregados en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.

Información, seguimiento y evaluación del proyecto

ACTIVIDADES RELEVANTES DE AVANCE

05/09/2016	Se lleva a cabo la presentación del Grupo Administrador del Proyecto por parte del proveedor de servicio ante el Administrador del Contrato del SAT
09/09/2016	Reunión de seguimiento a las actividades de gestión del enlace de comunicación proveedor de servicio.
12/09/2016	Inician las mesas de planeación con el proveedor de servicio
04/10/2016	Proveedor entrega versión completa de plan de trabajo
19/10/2016	Realización de pruebas piloto de implementación de equipos de cómputo en los inmuebles del SAT
20/10/2016	Concluye fase de planeación
31/10/2016	Inician actividades de preparación de implementación de equipos de cómputo.
14/11/2016	Inician implementación de equipos de cómputo.

Este apartado se deberá llenar por el área responsable de la Administración del Contrato



Enlaces

Participa (<https://participa.gob.mx>)

Marco Jurídico (<http://www.ordenjuridico.gob.mx>)

Plataforma Nacional de Transparencia (<https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/>)

Alerta (<https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/>)

Denuncia (<https://sidec.funcionpublica.gob.mx>)

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. **Leer más** (<https://www.gob.mx/que-es-gobmx>)

Portal de datos abiertos (<https://datos.gob.mx>)

Declaración de accesibilidad (<https://www.gob.mx/accesibilidad>)

Términos y Condiciones (<https://www.gob.mx/terminos>)

Política de seguridad (<https://www.gob.mx/terminos#medidas-seguridad-informacion>)

Mapa de sitio (<https://www.gob.mx/sitemap>)

Denuncia contra servidores públicos (<https://www.gob.mx/tramites/ficha/presentacion-de-quejas-y-denuncias-en-la-sfp/SFP54>)

Síguenos en

<https://www.facebook.com/gobmexico>

<https://twitter.com/GobiernoMX>

<https://www.instagram.com/gobmexico/>

<https://www.youtube.com/@gobiernodemexico>